



Privacy- en mediaverklaring Schermclub Den Bosch

Datum: 25 mei 2018

In deze privacy- en mediaverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel. Tevens verklaren we met zorg om te gaan met het gebruik van beeld en geluidsmateriaal. Wij raden je aan deze verklaring zorgvuldig te lezen.

Deze verklaring bevat de volgende hoofdstukken:

- [1.0 Privacy beleid Schermclub Den Bosch](#)
- [2.0 Identiteit / contactgegevens](#)
- [3.0 Doeleinden](#)
- [4.0 Toestemming AVG](#)
- [5.0 Privacyrechten van de leden](#)
- [6.0 Privacyplichten van de bestuursleden](#)
- [7.0 Inzage, correctie en vernietiging](#)
- [8.0 Bewaarperiode](#)
- [9.0 Gebruik van cookies](#)
- [10.0 Nieuwsbrieven](#)
- [11.0 Beveiliging](#)
- [12.0 Wijzigingen in deze privacyverklaring](#)
- [Bijlage 1: Persoonsgegevens overzicht](#)
- [Bijlage 2: Toestemmingsverklaring](#)
- [Bijlage 3 Privacy rechten van de leden](#)
- [Bijlage 4: De geheimhoudingsverklaring derden](#)
- [Bijlage 5: De geheimhoudingsverklaring vrijwilligers](#)
- [Bijlage 6: Maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen](#)



Bijlage 6: Maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen

1. Privacy beleid Schermclub Den Bosch

[\(Hoofdstukken\)](#)

Schermclub Den Bosch is een onafhankelijke vereniging zonder winstoogmerk, van en voor de leden. Via onze website bieden wij allerlei informatie aan voor de leden en geïnteresseerden. Voor het besturen van de vereniging verwerken wij privacygevoelige informatie, ook wel persoonsgegevens genoemd. In sommige gevallen werken wij daarbij samen met andere organisaties of bedrijven.

Wij vinden het van groot belang dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving. ([AVG 25 mei 2018](#))

Dat betekent bijvoorbeeld dat wij:

1. **Duidelijk vermelden voor welke doeleinden** wij persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij via deze privacyverklaring;
2. **Het verzamelen van persoonsgegevens beperken** tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
3. Je eerst **vragen om uitdrukkelijke toestemming** om jouw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin jouw toestemming is vereist;
4. **Jouw gegevens niet doorgeven aan derde partijen**, tenzij dat nodig is om de gevraagde dienst te kunnen leveren of wanneer wij daar wettelijk toe verplicht zijn;
5. **Wanneer wij jouw gegevens delen, afspraken maken met derde partijen om er o.a. voor te zorgen deze niet voor andere doeleinden worden gebruikt;**
6. **Passende beveiligingsmaatregelen nemen** om jouw persoonsgegevens te beschermen en dat ook eisen van partijen die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerken;
7. Jouw recht respecteren om jouw persoonsgegevens op jouw aanvraag **ter inzage te bieden, te corrigeren of te verwijderen.**

Als je naar aanleiding van deze privacyverklaring contact met ons wilt opnemen, dan kan dat via onderstaande contactgegevens.



2. Identiteit / contactgegevens

[\(Hoofdstukken\)](#)

[Schermclub Den Bosch](#)
[Marathonloop 7](#)
[5235 AA's-Hertogenbosch](#)
[www.Schermclubdenbosch.nl](#)
ledenadministratie@schermclubdenbosch.nl
[KVK nr: 40216664](#)

3. Doeleinden

[\(Hoofdstukken\)](#)

Persoonsgegevens:

De persoonsgegevens worden gebruikt voor het inschrijven van de personen als lid van Schermclub Den Bosch. Via website wordt het inschrijfformulier aangeboden. Het formulier wordt digitaal verzonden aan de ledenadministratie waarna het verwerkt wordt in de ledenadministratie, het facturatieprogramma en de ledenadministratie van de KNAS. De leden aantallen (zonder verdere NAW gegevens) worden verstrekt aan de verhuurder van de zaal voor het bepalen van de huurpenning conform contract. Derde partijen die gegevens verstrekt krijgen, dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

In [bijlage 1](#) staat een overzicht van de verzamelde gegevens.

Beeld en geluidsmateriaal:

Beeld- en geluidsmateriaal kan door de club alleen vertoond worden na toestemming van de leden. De schermclub maakt gebruik van een eigen website, een facebook kanaal, digitale en papieren nieuwsbrieven, informatie folders van de schermclub en een twitter account.

4. Toestemming AVG

[\(Hoofdstukken\)](#)

Via het inschrijf formulier wordt er toestemming verleend aan het bestuur en de commissieleden van Schermclub Den Bosch voor het verzamelen, verwerken en beheren van de persoonsgegevens. Tevens wordt middels het inschrijfformulier de toestemmingskeuze vastgelegd voor het gebruik van beeld- of geluidmateriaal door Schermclub Den Bosch. Alleen personen ouder dan 15 jaar of de ouder(s)/verzorger(s) van kinderen jonger dan 16 jaar kunnen toestemming geven.

In [bijlage 2](#) is de toestemmingsverklaring AVG weergegeven.



5. Privacyrechten van de leden

[\(Hoofdstukken\)](#)

Onder de AVG gelden de volgende rechten voor de eigenaren van de persoonsgegevens:

- Recht op inzage
- Recht op rectificatie en aanvulling
- Recht op vergetelheid
- Recht op dataportabiliteit
- Recht op beperking van de verwerking
- Rechten met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering
- Recht van bezwaar

In [bijlage 3](#): zijn de privacy rechten van de leden weergegeven

6. Privacy plichten van Schermclub den Bosch

[\(Hoofdstukken\)](#)

Onze bestuursleden, commissieleden en trainers zijn verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens. Deze gegevens worden uitsluitend doorgegeven aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de afhandeling van een contract. Zulke derden zijn eveneens door middel van overeenkomsten verplicht tot bescherming van de persoonsgegevens van de gebruiker.

In [bijlage 4](#): is een model geheimhoudingsverklaring derden weergegeven.

In [bijlage 5](#): is een model geheimhoudingsverklaring vrijwilligers weergegeven.

7. Inzage en correctie

[\(Hoofdstukken\)](#)

Een lid heeft altijd recht op inzage in zijn persoonsgegevens. Daarbij kan hij verzoeken om correctie of verwijdering van zijn persoonsgegevens. Verwijdering mag echter alleen als de gegevens niet meer relevant zijn.

8. Bewaarperiode

[\(Hoofdstukken\)](#)

De persoonsgegevens wordt bewaard volgend de in de standaard AVG uitgangspunten vast gelegde bewaartermijn. De uitgangspunten zijn weergegeven in [bijlage 1](#): De verzamelde persoonsgegevens.



9. Gebruik van cookies

[\(Hoofdstukken\)](#)

De website van Schermclub Den Bosch gebruikt geen cookies of analytische scripts om gegevens van bezoekers te verzamelen of het gebruik van de website te optimaliseren.

10. Nieuwsbrieven

[\(Hoofdstukken\)](#)

Nieuwsbrieven worden digitaal verzonden. De verzending geschiedt alleen handmatig aan de aangemelde leden. Via de website kan men zich niet aanmelden voor nieuwsbrieven.

11. Beveiliging

[\(Hoofdstukken\)](#)

De gegevens worden bewaard op computers van het bestuur en worden verwerkt in het geautomatiseerde facturatie programma. De personal computers dienen een goed werkende virusscanner te hebben en dienen bijgewerkt te zijn tot aan de meest recente update van het besturingssysteem. De applicaties waarin de gegevens verwerkt worden dienen beveiligd te worden met een sterk wachtwoord. De website van de club is voorzien van SSL beveiligingscertificaat.

In [bijlage 6](#): is het persoonsgegevens beveiligingsbeleid weergegeven.

12. Wijzigingen in deze privacyverklaring

[\(Hoofdstukken\)](#)

Wij behouden ons uitdrukkelijk voor deze privacyverklaring op elk moment te wijzigen, aan te vullen, te corrigeren of geheel of gedeeltelijk op te heffen, in het bijzonder wanneer nieuwe wettelijke verplichtingen of technische ontwikkelingen een dergelijke aanpassing van deze privacyverklaring nodig maken. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat je van deze wijzigingen op de hoogte bent.



Bijlage 1: De verzamelde persoonsgegevens

[\(Hoofdstukken\)](#)

Persoonlijke gegevens overzicht leden administratie:
Voornaam
Voorletters
Voorvoegsel
Achternaam
Geslacht
KNAS nummer
Leden categorie (55+, Senior, jeugd, bestuur, TIL, Ereid, In actief)
Adres
Postcode
Woonplaats
Telefoonnummer
Mobiel telefoonnummer
email
2e email
Geboorte datum
Datum begin lidmaatschap
Datum einde lidmaatschap
AVG beeld en geluidsmateriaal toestemming

De persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de uitvoering en de behartiging van de verenigingsbelangen.

Noodzakelijk voor de uitvoering van de verenigingsbelangen:

De persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de volgende activiteiten:

- *Registratie van het lid in het boekhoud programma (eboekhouden.nl) ten behoeve van de het innen van de lidmaatschap gelden;*
- *Het aantonen van de leden aantallen ten behoeve van de huurovereenkomst.*

Noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen:

- *Registeren van de leden in de ledenadministratie van de vereniging;*
- *Aanmelding van het lid bij de Koninklijke Nederlandse Algemene Schermbond;*
- *Verwerken van de wedstrijdaanvragen via de website Nahouw.net;*
- *Registratie ten behoeve van de uitvoering van de interne clubcommunicatie met de leden;*
- *Registratie ten behoeve van de aanmeldingen van de leden voor wedstrijden;*



AVG-uitgangspunten van privacy

- De producten, diensten en systemen zijn standaard privacy vriendelijk ontworpen;
 - *Het aanmeldformulier vraagt alleen de meest noodzakelijke gegevens;*
 - *De aanmelding van de leden bij de KNAS wordt gedaan met alleen de meest noodzakelijke gegevens. Overige velden worden niet ingevuld;*
 - *Bij de rapportage van de leden aantallen ten behoeve van de huur wordt alleen het aantal, ledennamen en leden types gerapporteerd. Overige ledengegevens worden niet gedeeld in de rapportages;*
 - *Er wordt gecontroleerd door het dagelijks bestuur of er geen “nice to have” gegevens worden verzameld.*
- De standaard bewaartermijn is als volgt gedefinieerd:

De gegevens van oud-leden worden bewaard totdat de vereniging wordt opgeheven, mits de leden bij het uitschrijven van de vereniging aangeven dat gegevens verwijderd dienen te worden. Deze gegevens worden op termijn verwijderd, tot maximaal de standaard wettelijke bewaartermijn van 2 jaar.
- Privacy by default;

De instellingen van de gebruikte software programma's zijn standaard ingesteld op privacy vriendelijk.



Bijlage 2: Toestemmingsverklaring AVG

[\(Hoofdstukken\)](#)

Toestemmingsverklaring AVG

Tijdens het aanmelden van een nieuw lid wordt op de volgende wijze toestemming gevraagd voor het verwerken van de persoonsgegevens ten behoeve van de ledenadministratie.

Op het inschrijfformulier staat het volgende vermeld:

Met het ondertekenen van dit formulier geeft u Schermclub Den Bosch toestemming om uw gegevens te beheren.

Tevens geeft u (**wel / geen**) toestemming voor het plaatsen van foto's en/of ander beeldmateriaal op de website van de vereniging en / of de sociale media kanalen van de vereniging.

Ondertekenaar gaat akkoord met bovenstaande afspraken.

Datum:

Naam:

Handtekening:

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart u akkoord te gaan met het verzamelen, verwerken en beheren van de persoonsgegevens.

Op elke gewenst moment kan de toestemming via een mail aan ledenadministratie@schermclubdenbosch.nl weer worden ingetrokken.

Via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens zijn voorbeeld brieven te vinden.
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/voorbeeldbrieven>



Bijlage 3: Privacy rechten van de leden

[\(Hoofdstukken\)](#)

01. Recht op inzage

Je hebt het recht om te allen tijde jouw gegevens op te vragen die bij Schermclub Den Bosch vastgelegd en bewaard worden. Dit doe je door een e-mail te sturen naar ledenadministratie@schermclubdenbosch.nl. Je krijgt dan een overzicht van jouw gegevens.

02. Recht op rectificatie

Kloppen je gegevens niet? Of zijn je gegevens veranderd? Je hebt het recht om dit te laten rectificeren door de ledenadministratie. Je gegevens omtrent de nieuwsbrief kan je aanpassen via info@schermclubdenbosch.nl

03. Recht op wissen van gegevens

Wil je niet langer dat jouw gegevens bij Schermclub den Den Bosch vastgelegd zijn? Dan heb je het recht op het laten wissen van jouw gegevens. Dit doe je door een e-mail te sturen naar ledenadministratie@schermclubdenbosch.nl.

04. Recht op overdracht

Mocht jij de gegevens nodig hebben die bij Schermclub Den Bosch opgeslagen liggen in het geval je overstapt naar een andere vereniging, dan heb je het recht op overdracht. Hierbij dient Schermclub Den Bosch al jouw gegevens over te dragen aan de andere partij.

04. Recht op het indienen van een klacht

Je hebt het recht om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens wanneer je vindt dat Schermclub Den Bosch niet op de juiste manier met jouw gegevens omgaat. Dit kan via deze link <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/voorbeeldbrieven>.

05. Recht op stop gegevensgebruik (bezwaar)

Wil jij niet dat Schermclub den Bosch jouw gegevens gebruikt? Dan heb je het recht op het stoppen van het gebruik van jouw persoonsgegevens. Het gebruik maken van deze rechten kan via ledenadministratie@schermclubdenbosch.nl. Het streven is om binnen een week te reageren.



Bijlage 4: De geheimhoudingsverklaring derden

[\(Hoofdstukken\)](#)

De geheimhoudingsverklaring omvat de volgende onderdelen:

Titel: GEHEIMHOUDINGSVERKLARING.

Ondergetekenden: onder dit kopje staan de partijen die de overeenkomst gaan tekenen. Let erop dat de persoon die tekent daar ook daadwerkelijk voor bevoegd is.

Doel van de overeenkomst: onder het kopje ‘in overweging nemende dat’ staat in een opsomming het doel van de overeenkomst vastgelegd. Wat voor informatie wordt er uitgewisseld? En waarom?

Eigendom van de geheime informatie: zorg dat je er zeker van bent dat jouw informatie ook jouw eigendom blijft. Soms kan er een licentie worden gegeven aan de andere partij, bijvoorbeeld als het gaat om software. Is er patent aangevraagd? Vermeld dit dan ook.

De reikwijdte van de geheimhoudingsplicht: vaak staat hier beschreven dat beide partijen hun uiterste best zullen doen om de informatie ook echt geheim te houden. Daarnaast moet worden opgenomen met wie de informatie wél mag worden gedeeld, bijvoorbeeld met (bepaalde) collega’s.

Uitsluitingsclausule: hierin kan bijvoorbeeld staan dat de informatie niet meer geheim gehouden hoeft te worden als het al publiekelijk bekend is geworden.

Duur en beëindiging van de geheimhoudingsverklaring: hoe lang is de overeenkomst geldig en onder welke omstandigheden is deze dat niet meer (bijv. bij een faillissement)? Let op: bij een werknemer is het verstandig een exacte duur vast te leggen, hij mag niet oneindig worden belemmerd bij het vinden van nieuw werk.

Geschillen en rechtskeuze: er wordt aangegeven onder welk recht de overeenkomst valt en eventueel in welke plaats een geschil bij de rechtbank zal worden behandeld.



GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMST

de ondergetekenden:

(bedrijfs)naam:

naam vertegenwoordiger bedrijf:

straatnaam en huisnummer: nummer:

postcode:

plaats:

KvK-nummer:

hierna te noemen: "Geheimhouder"

en

(bedrijfs)naam:

naam vertegenwoordiger bedrijf:

straatnaam en huisnummer: nummer:

postcode:

plaats:

KvK-nummer:

hierna te noemen: "Verstreckende Partij"

nemen het volgende in aanmerking:

- dat de Verstreckende Partij en Geheimhouder overleg voeren over
.....
....., hierna te noemen het "**Doel**";
- dat aan Geheimhouder bepaalde informatie en gegevens worden verstrekt door de Verstreckende Partij, waaronder:
.....
.....;
- dat de Verstreckende Partij er een gerechtvaardigd belang bij heeft dat de door haar verstrekte informatie volledig geheim gehouden wordt, zodat Geheimhouder verklaart dat al hetgeen besproken wordt en over en weer aan informatie wordt verstrekt strikt geheim zal worden gehouden en dat zij daarvan geen gebruik of misbruik ten eigen of andermans nutte zal maken.



en komen het volgende overeen:

1. vertrouwelijke informatie

- 1.1. Geheimhouder erkent dat hem strikte geheimhouding is opgelegd, zowel tijdens als na beëindiging van de uitwisseling van informatie over het Doel, ter zake van alle gegevens, informatie en/of bijzonderheden die:
- (1) direct of indirect aan Geheimhouder zijn of worden verstrekt; en/of
 - (2) betrekking hebben op de onderneming van de Verstreckende Partij; en/of
 - (3) betrekking hebben op onderneming(en) van aan de Verstreckende Partij gelieerde (rechts)personen; en/of
 - (4) betrekking hebben op het Doel.

De hiervoor omschreven gegevens, informatie en bijzonderheden worden hierna zowel gezamenlijk als afzonderlijk genoemd “Vertrouwelijke Informatie”.

2. geheimhouding

- 2.1. De Geheimhouder zal alle Vertrouwelijke Informatie volledig geheimhouden. Onder geheimhouden wordt in dit verband in ieder geval verstaan dat:
- (1) van de Vertrouwelijke Informatie geen mededelingen aan derden, zowel mondeling als schriftelijk en zowel direct als indirect, mogen worden gedaan zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij; en/of
 - (2) Vertrouwelijke Informatie zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij niet ten andermans nutte mag worden gebruikt.
- 2.2. Onder geheimhouden wordt in dit verband eveneens verstaan het feit dat Vertrouwelijke Informatie zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij niet ten eigen nutte mag worden gebruikt, tenzij dat gebruik noodzakelijk is voor de verwezenlijking van het Doel.
- 2.3. Geheimhouder zal geen Vertrouwelijke Informatie verstrekken aan of delen met derden (zoals door haar in te schakelen adviseurs, werknemers of anderen). In afwijking van voorgaande zin, is het Geheimhouder toegestaan om Vertrouwelijke Informatie te bespreken met of te verstrekken aan derden nadat Geheimhouder daartoe de schriftelijke instemming heeft verkregen van de Verstreckende Partij. De Verstreckende Partij kan aan die instemming de voorwaarde verbinden dat die derde met haar een geheimhoudingsovereenkomst sluit.
- 2.4. De verplichting tot geheimhouding is slechts niet van toepassing indien:
- (1) die Vertrouwelijke Informatie reeds algemeen bekend is op het moment van bekendmaking aan Geheimhouder;
 - (2) die Vertrouwelijke Informatie al bekend is bij Geheimhouder op het moment van bekendmaking aan hem.

Indien Geheimhouder een beroep wenst te doen op een van deze uitzonderingen, dient hij te bewijzen dat van die uitzondering sprake is. Tevens dient Geheimhouder in een dergelijk geval steeds tijdig -uiterlijk binnen 48 uur na ontvangst van de Vertrouwelijk Informatie- van zijn beroep op dit artikel schriftelijk melding te maken bij de Verstreckende Partij en dient hij op dat moment zijn bewijzen te overleggen dat van de gestelde uitzondering sprake is, bij gebreke waarvan geen beroep meer op dit artikel gedaan kan worden.

- 2.5. Geheimhouder zal uiterste zorg besteden aan (en zorg dragen voor) een deugdelijke en veilige opslag van de Vertrouwelijke Informatie, zodat voorkomen wordt dat in strijd met de overeenkomst Vertrouwelijke Informatie niet geheimhouden zou worden.



2.6. Geheimhouder verklaart, zowel voor, tijdens als na beëindiging van de door hem uit te voeren werkzaamheden, niet direct of indirect betrokken te zijn geweest of te zullen zijn of worden bij werkzaamheden die gelijk, gelijkwaardig of vergelijkbaar zijn met het Doel.

3. eigendom Vertrouwelijke Informatie

3.1. De Verstreckende Partij blijft te allen tijde eigenaar van alle mogelijke rechten op de Vertrouwelijke Informatie. Aan deze overeenkomst kan Geheimhouder nimmer enig recht (zoals een eigendomsrecht of licentie) ontlene ten aanzien van de Vertrouwelijke Informatie, anders dan dat hij bevoegd is om kennis te nemen van die Vertrouwelijke Informatie ten behoeve van het Doel. Geheimhouder zal niets in of aan de Vertrouwelijke Informatie verwijderen of veranderen of zonder expliciete toestemming kopieën van die Vertrouwelijke Informatie maken.

4. verplichting tot teruggave Vertrouwelijke Informatie

4.1. Geheimhouder verplicht zich om alle door of namens de Verstreckende Partij verstrekte (digitale) documenten en gegevens en tevens alle (digitale) kopieën daarvan, op eerste verzoek van de Verstreckende Partij aan haar te retourneren en geen afschriften daarvan te bewaren of aan derden te verstrekken. Geheimhouder is niet bevoegd om een beroep te doen op een haar mogelijk alsdan toekomende bevoegdheid en/of recht om die gegevens achter te houden, zoals op een mogelijke bevoegdheid tot opschorting. Geheimhouder doet uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid om een beroep te doen op dergelijke bevoegdheden/rechten.

5. boetebeding

5.1. Indien Geheimhouder, dan wel aan haar gelieerde (rechts-)personen of natuurlijke personen, enige verplichting genoemd in deze geheimhoudingsovereenkomst schendt, verbeurt Geheimhouder zonder ingebrekestelling aan de Verstreckende Partij een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare, boete van € 25.000,- per dag, te vermeerderen met een boete van € 5.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, zulks onverminderd het recht van de Verstreckende Partij om in plaats daarvan vergoeding van haar daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

6. rechtskeuze

- 6.1. Op deze geheimhoudingsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 6.2. Alle eventuele geschillen die betrekking hebben op deze overeenkomst of die uit deze overeenkomst voortkomen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Verstreckende Partij ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst is gevestigd.

	Geheimhouder	Verstreckende Partij
Plaats:
Datum:
Naam:
Handtekening:



Bijlage 5: De geheimhoudingsverklaring vrijwilligers

[\(Hoofdstukken\)](#)

Handtekening: Geheimhoudingsverklaring

Ondergetekende is vrijwilliger bij Schermclub Den Bosch en erkent dat hem geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verband houdende met de bedrijfsvoering van Schermclub Den Bosch evenals van alle bijzonderheden betreffende de (persoons)gegevens haar leden en stakeholders. Ondergetekende verplicht zich dan ook strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alles wat ten gevolge zijn/haar activiteiten bij Schermclub Den Bosch bekend wordt en waarvan hij/zij weet of kan vermoeden dat deze informatie van vertrouwelijke aard is.

Het is de vrijwilliger dan ook verboden zowel gedurende zijn/haar activiteiten bij Schermclub Den Bosch als na afloop daarvan op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook, enige mededeling te doen van of aangaande hetgeen bij de uitoefening van zijn/haar activiteiten te zijner kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van Schermclub Den Bosch en gelieerde organisaties.

De vrijwilliger is zich bewust dat op (enige) overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot €1200,00 aan hem/haar wordt opgelegd, onverminderd zijn gehoudenheid tot betaling aan de Schermclub Den Bosch van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan vermeld boetebedrag mocht belopen.

Deze geheimhouding omvat mede alle (persoons)gegevens van leden, werknemers, en gegevens van andere relaties van Schermclub Den Bosch waarvan werknemer uit hoofde van zijn functie en/of activiteiten kennis heeft genomen of toegang toe heeft.

De vrijwilliger zal eigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen, enige optische en/of elektronisch leesbare informatiedragers –niet limitatief hier opgesomd – die betrekking hebben op bedrijfsaangelegenheden van Schermclub Den Bosch bij het einde van de betrekking door de vrijwilliger bij Schermclub Den Bosch worden ingeleverd.

Plaats:

Datum:

Naam:



Bijlage 6: Maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen

[\(Hoofdstukken\)](#)

- Algemene maatregelen ten aanzien van de informatiebeveiliging:
 - Gedrag ten aanzien van informatie beveiliging:
 - Ten aanzien van gedrag worden er gewerkt volgens algemeen geldende ethische gedragsregels gehanteerd voor het gebruik van sociale media, website, groeps-app's etc.;
 - Tijdens het verwerken van de gegevens de bestanden niet onbeheerd en toegankelijk achterlaten;
 - Versterken/verzenden van informatie:
 - Persoonsgegevens worden alleen digitaal versterkt/verzonden;
 - Vooraf aan de publicatie of verstrekking van informatie folders, nieuwsbrieven en posters wordt gecontroleerd of de toestemming geregeld is;
 - Ledenaantallen rapportages worden alleen verstrekt na het ondertekenen van de toestemmingsverklaring;
 - Email groepsverzendingen alleen via BCC leden info toevoegen;
 - Geen persoonlijk gerichte zaken via de leden groepsapp versturen;
 - Opslag van informatie:
 - Gegevens worden opgeslagen en bewaard op computers, software applicaties en in de dropbox van het bestuur;
 - Derden die de persoonsgegevens verwerken zoals "Dropbox" of ICT beheerders zal een verwerkingsovereenkomst afgesloten worden.
- De noodzakelijke technische maatregelen zijn genomen voor de beveiliging van persoonsgegevens; (nog op te stellen)
 - Voor de website van de club is HTTPS: versleuteling / certificering aangevraagd wordt actief zodra de nieuwe site de lucht in gaat;
 - Wachtwoorden van de domein servers, E-mail adressen en online inlog mogelijkheden zoals voor o.a. de KNAS en de online facturatie dienen regelmatig vernieuwd te worden. De wachtwoorden dienen sterk te zijn;
 - Wanneer het mogelijk is om via tweestapsautorisatie of –verificatie aan te loggen dan dient deze gebruikt te worden.
- De noodzakelijke organisatorische maatregelen zijn genomen voor de beveiliging van persoonsgegevens;
 - Alleen gegevens verwerken op PC/laptop/smart-telefoon/tablet etc. met wachtwoord beveiliging;
 - Alleen gegevens verwerken op PC/laptop/smart-telefoon/tablet die volledig bijgewerkt zijn met de laatste besturingssysteem updates;
 - De computers dienen voorzien te zijn van een bijgewerkte virus scanner;
 - Het gebruik van openbare wifi dient vermeden te worden;
 - Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt van beveiligde verbindingen zoals een VPN connectie.